

PEŁNY REGULAMIN WYNAJMU CONTENT STUDIO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu i korzystania z przestrzeni **Content Studio**, zlokalizowanej pod adresem: **ul. Wersalska 47/75, Łódź**.
2. Właścicielem i podmiotem zarządzającym przestrzenią jest **Content Studio** NIP: **9472020121**, zwany dalej **Wynajmującym**.
3. Osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, firma, marka lub inny podmiot korzystający z usług wynajmu Content Studio zwany jest dalej **Najemcą**.
4. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Najemcę oraz zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień przez wszystkie osoby przebywające w studiu w ramach danej rezerwacji.
5. Najemca odpowiada za zapoznanie wszystkich uczestników sesji, nagrania, spotkania lub wydarzenia z zasadami korzystania ze studia.
6. Regulamin stanowi integralną część umowy wynajmu przestrzeni Content Studio.

§ 2. Charakter i przeznaczenie Content Studio

1. Content Studio jest przestrzenią przeznaczoną przede wszystkim do:
 - o realizacji sesji zdjęciowych,
 - o nagrywania materiałów video,
 - o tworzenia contentu na platformy społecznościowe.,
 - o nagrywania rolek, TikToków, stories i materiałów promocyjnych,
 - o nagrywania podcastów, wywiadów i materiałów audio/wideo,
 - o realizacji kampanii wizerunkowych i produktowych.
2. Studio może być wynajmowane również do innych celów, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym, w szczególności na:
 - o warsztaty,
 - o szkolenia,
 - o konsultacje,
 - o spotkania biznesowe,
 - o prezentacje,
 - o eventy kameralne,
 - o realizacje komercyjne marek.
3. Content Studio składa się z dwóch głównych przestrzeni dostępnych w ramach wynajmu:
 - o **podwójnej sali**, obejmującej część fotograficzną oraz część contentową,
 - o **Podcast Roomu**, wynajmowanego osobno.

4. Część fotograficzna i część contentowa wynajmowane są łącznie jako jedna podwójna przestrzeń. Nie ma możliwości wynajęcia wyłącznie części fotograficznej albo wyłącznie części contentowej, chyba że Wynajmujący indywidualnie postanowi inaczej.
5. Podcast Room jest osobną przestrzenią i wymaga oddzielnej rezerwacji. Rezerwacja podwójnej sali fotograficzno-contentowej nie obejmuje automatycznie korzystania z Podcast Roomu, chyba że strony ustalą inaczej.

§ 3. Rezerwacja studia

1. Rezerwacji Content Studio można dokonać poprzez: wiadomość prywatną na Instagramie **@content_studio_lodz** lub poprzez stronę internetową: **contentstudio.com.pl**
2. Rezerwacja jest skuteczna po jej potwierdzeniu przez Wynajmującego oraz po dokonaniu wymaganej płatności, zadatku, zaliczki lub innej formy potwierdzenia wskazanej przez Wynajmującego.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za błędy Najemcy w podanych danych rezerwacyjnych, w szczególności dotyczących daty, godziny, liczby osób, wybranej przestrzeni lub celu wynajmu.
4. Najemca zobowiązany jest do podania prawdziwych danych potrzebnych do realizacji rezerwacji, płatności, wystawienia dokumentu sprzedaży oraz kontaktu organizacyjnego.
5. Minimalny czas wynajmu wynosi **2 godziny**, zgodnie z aktualnym cennikiem.
6. Rezerwacja obejmuje wyłącznie czas wskazany w potwierdzeniu rezerwacji. Przygotowanie planu, wniesienie rzeczy, make-up, przebranie modeli, nagranie, sesja, sprzątnięcie i opuszczenie studia itp. muszą odbyć się w ramach zarezerwowanego czasu, chyba że strony ustalą inaczej.

§ 4. Czas wynajmu i zasady korzystania z czasu rezerwacji

1. Czas wynajmu liczony jest od godziny rozpoczęcia do godziny zakończenia wskazanej w potwierdzeniu rezerwacji, niezależnie od rzeczywistej godziny przybycia Najemcy.
2. Spóźnienie Najemcy nie powoduje przedłużenia czasu rezerwacji ani obniżenia ceny wynajmu.
3. Wcześniejsze zakończenie korzystania ze studia przez Najemcę nie powoduje obniżenia ceny wynajmu.
4. Najemca zobowiązany jest zakończyć realizację, uporządkować przestrzeń i opuścić studio najpóźniej o godzinie zakończenia rezerwacji.
5. Rekomenduje się przeznaczenie ostatnich **5–10 minut** rezerwacji na uporządkowanie studia, odłożenie elementów wyposażenia na miejsce, wyniesienie rzeczy osobistych oraz sprawdzenie, czy studio zostało pozostawione w odpowiednim stanie.

6. Przedłużenie rezerwacji jest możliwe wyłącznie za zgodą Wynajmującego i tylko wtedy, gdy studio nie jest zarezerwowane przez kolejnego Najemcę.
7. Każde rozpoczęte przedłużenie czasu wynajmu może zostać naliczone zgodnie z aktualnym cennikiem lub indywidualnymi ustaleniami.
8. Za moment zakończenia korzystania ze studia uznaje się opuszczenie studia przez ostatnią osobę biorącą udział w rezerwacji oraz usunięcie rzeczy Najemcy z przestrzeni.

§ 5. Płatności i cennik

1. Opłaty za wynajem Content Studio naliczane są zgodnie z aktualnym cennikiem udostępnionym przez Wynajmującego lub zgodnie z indywidualnymi ustaleniami pomiędzy stronami.
2. Ceny podane w cenniku są cenami **brutto**, chyba że przy konkretnej ofercie wskazano inaczej.
3. Wynajmujący wymaga płatności z góry przy rezerwacji.
4. Brak płatności w wymaganym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
5. Dodatkowe opłaty mogą zostać naliczone w szczególności za:
 - przedłużenie czasu wynajmu,
 - dodatkowe osoby ponad limit wskazany w ofercie,
 - nieodłożenie mebli, dodatków lub elementów aranżacji na miejsce po zakończeniu rezerwacji - opłata porządkowa 150 zł,
 - ponadstandardowe sprzątnięcie,
 - uszkodzenie lub zabrudzenie wyposażenia,
 - zniszczenie tła, dekoracji, mebli, elementów scenografii lub sprzętu,
 - realizację niestandardowego wydarzenia.

Dokument sprzedaży, w tym faktura lub paragon, wystawiany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi przez Wynajmującego. Dane do faktury należy podać najpóźniej w momencie dokonywania płatności lub zgodnie z zasadami wskazanymi przez Wynajmującego.

§ 6. Anulowanie, przełożenie i zmiana rezerwacji

1. Najemca może anulować lub przełożyć rezerwację na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, chyba że strony ustalą indywidualnie inne warunki.
2. Anulowanie lub przełożenie rezerwacji na więcej niż **48 godzin** przed planowanym rozpoczęciem wynajmu jest możliwe bez dodatkowych kosztów lub zgodnie z indywidualnymi warunkami danej rezerwacji.
3. Anulowanie lub przełożenie rezerwacji na mniej niż **48 godzin** przed planowanym rozpoczęciem wynajmu może wiązać się z obowiązkiem zapłaty **50% wartości rezerwacji**.

4. Anulowanie rezerwacji na mniej niż **24 godziny** przed planowanym rozpoczęciem wynajmu wiąże się z obowiązkiem zapłaty **100% wartości rezerwacji**.
5. Prośbę o anulowanie rezerwacji należy zgłosić w formie umożliwiającej potwierdzenie jej otrzymania, w szczególności mailowo [content.studio.lodz@gmail.com], przez wiadomość prywatną na profilu studia na Instagramie [@content_studio_lodz] lub innym uzgodnionym kanałem kontaktu.
6. Zwrot płatności, jeżeli jest należny, następuje tą samą metodą płatności, którą dokonano opłaty, lub w inny sposób uzgodniony z Najemcą.

§ 7. Wyposażenie studia i korzystanie ze sprzętu

1. Najemca może korzystać z przestrzeni, mebli, dekoracji, scenografii, akcesoriów oraz sprzętu dostępnego w ramach danej rezerwacji, zgodnie z przeznaczeniem tych elementów i zasadami bezpieczeństwa.
2. Wyposażenie dostępne w ramach podwójnej sali fotograficzno-contentowej obejmuje w szczególności:
 - softbox sferyczny,
 - dwa mikrofony bezprzewodowe DJI mini,
 - tła fotograficzne,
 - meble,
 - dodatki,
 - aranżacje.
3. Wyposażenie dostępne w ramach Podcast Roomu obejmuje w szczególności:
 - dwa mikrofony,
 - dwa softboxy,
 - meble,
 - dodatki,
 - aranżację.
4. Sprzęt i wyposażenie należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa oraz ewentualnymi instrukcjami przekazanymi przez Wynajmującego lub administratora studia.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących obsługi sprzętu, Najemca zobowiązany jest poprosić Wynajmującego lub administratora o pomoc przed rozpoczęciem użytkowania.
6. Zabrania się samodzielnego demontażu, przerabiania, naprawiania, rozkręcania lub przenoszenia poza obręb studia jakichkolwiek elementów wyposażenia bez zgody Wynajmującego.
7. Sprzęt, meble, dekoracje i akcesoria należy zostawić w stanie niepogorszonym, czystym i kompletnym. Po zakończeniu rezerwacji Najemca zobowiązany jest odłożyć wszystkie używane meble, dodatki i elementy aranżacji na miejsce.

8. Wynajmujący nie gwarantuje dostępności każdego elementu wyposażenia w każdym terminie, jeżeli dany element jest wyłączony z użytku z powodu awarii, konserwacji, wymiany aranżacji lub wcześniejszego indywidualnego ustalenia.

§ 8. Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się korzystać ze studia z należytą starannością, z poszanowaniem przestrzeni, wyposażenia, zasad bezpieczeństwa oraz komfortu innych osób.
2. Najemca odpowiada za wszystkie osoby przebywające w studiu w ramach jego rezerwacji, w szczególności za modeli, fotografów, operatorów, klientów, wizażystów, stylistów, asystentów, uczestników spotkania, gości i podwykonawców.
3. Najemca zobowiązany jest pozostawić studio w stanie niepogorszonym, uporządkowanym i zgodnym ze stanem z chwili rozpoczęcia wynajmu.
4. Po zakończeniu rezerwacji Najemca zobowiązany jest w szczególności:
 - zabrać wszystkie rzeczy osobiste i rekwizyty,
 - wyrzucić śmieci do wskazanych pojemników,
 - odłożyć używane meble, dodatki, dekoracje i przedmioty na miejsce,
 - zgłosić uszkodzenia, zabrudzenia lub awarie,
 - opuścić studio w ustalonym czasie.
5. Nieodłożenie mebli, dodatków lub elementów aranżacji na miejsce po zakończeniu rezerwacji skutkuje naliczeniem opłaty porządkowej w wysokości **150 zł**.
6. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Wynajmującemu wszelkie zauważone usterki, uszkodzenia, zabrudzenia lub nieprawidłowości, zarówno zastane, jak i powstałe w trakcie wynajmu.
7. Najemca nie może udostępniać studia osobom trzecim, podnajmować go ani przekazywać rezerwacji innemu podmiotowi bez zgody Wynajmującego.
8. Najemca jest zobowiązany do korzystania ze studia wyłącznie w celu zgodnym z prawem, dobrymi obyczajami oraz ustaleniami z Wynajmującym.

§ 9. Zakazy i ograniczenia

1. Na terenie Content Studio obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - palenia papierosów, papierosów elektronicznych, jednorazowych e-papierosów i innych wyrobów nikotynowych,
 - spożywania alkoholu bez wcześniejszej zgody Wynajmującego,
 - zażywania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
 - przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych,
 - używania otwartego ognia,
 - palenia świec bez wcześniejszej zgody Wynajmującego,

- używania materiałów łatwopalnych, pirotechniki, dymu, rac, zimnych ogní lub substancji wydzielających szkodliwe opary bez wcześniejszej pisemnej zgody Wynajmującego,
 - używania brokatu, konfetti, sztucznego śniegu, proszków, farb, olejków, płynów, jedzenia, napojów lub innych materiałów mogących zabrudzić przestrzeń bez wcześniejszej zgody Wynajmującego,
 - wbijania gwoździ, wiercenia, wkręcania śrub, przyklejania elementów do ścian, podłóg, sufitów, mebli lub dekoracji bez zgody Wynajmującego,
 - niszczenia, brudzenia, przebijania, zalewania lub przycinania teł fotograficznych,
 - siadania, stawania lub kładzenia się na elementach, które nie są do tego przeznaczone,
 - wynoszenia wyposażenia poza teren studia,
 - ingerowania w instalację elektryczną, monitoring, oświetlenie stałe lub inne elementy techniczne studia,
 - zachowań zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia.
2. Jedzenie i napoje mogą być spożywane wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym: w przedsionku Podcast Roomu i podwójnej sali, gdzie znajduje się woda udostępniona do spożycia przez Najemcę.
 3. Użycie produktów generujących intensywny zapach, dym, pył, zabrudzenia lub trudne do usunięcia ślady wymaga wcześniejszej zgody Wynajmującego.
 4. Wynajmujący ma prawo odmówić realizacji lub przerwać wynajem, jeżeli działania Najemcy naruszają Regulamin, przepisy prawa, zasady bezpieczeństwa, dobre obyczaje lub mogą narazić studio na szkodę.

§ 10. Obuwie, czystość i ochrona przestrzeni

1. **W studiu może obowiązuje wymóg zmiany obuwia.** Zalecamy korzystanie z obuwia z jasną, niebrudzącą podeszwą. W przedsionku udostępniono obuwie (kłapki) dla Najemcy.
2. Obuwie używane na planie zdjęciowym lub nagraniowym powinno być czyste i nie może powodować zabrudzeń podłogi, dywanów, mebli ani elementów scenografii.
3. W przypadku sesji modowych lub produktowych Najemca powinien zadbać o to, aby obuwie wykorzystywane jako element stylizacji było zabezpieczone i nie brudziło przestrzeni.
4. Najemca zobowiązany jest dbać o czystość studia podczas całej rezerwacji.
5. Standardowe uporządkowanie przestrzeni po rezerwacji jest obowiązkiem Najemcy. Ponadstandardowe sprzątnięcie może zostać dodatkowo naliczone zgodnie z cennikiem lub rzeczywistym kosztem usługi.

§ 11. Liczba osób w studiu

1. Maksymalna liczba osób mogących przebywać w studiu w ramach jednej rezerwacji wynosi **10 osób**, chyba że strony ustalą inaczej.
2. W przypadku przekroczenia ustalonego limitu osób Wynajmujący może odmówić wpuszczenia dodatkowych osób albo naliczyć dodatkową opłatę zgodnie z cennikiem.
3. W przypadku organizacji warsztatów, eventów, spotkań lub realizacji z większą liczbą uczestników, warunki wynajmu ustalane są indywidualnie.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zachowanie i działania wszystkich osób przebywających w studiu w ramach jego rezerwacji.

§ 12. Zwierzęta

1. Wprowadzenie zwierząt do studia jest możliwe wyłącznie po wcześniejszej zgodzie Wynajmującego.
2. Wyjątek stanowią psy asystujące lub przewodnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Najemca zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o zamiarze wprowadzenia zwierzęcia przed dokonaniem rezerwacji lub najpóźniej przed rozpoczęciem wynajmu.
4. Wynajmujący może pobrać kaucję zwrotną lub dodatkową opłatę za obecność zwierzęcia w studiu.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, zabrudzenia, zniszczenia lub uciążliwości spowodowane przez zwierzę.
6. Zwierzęta nie mogą korzystać z mebli, kanap, foteli, tekstyliów, rekwizytów ani innych elementów wyposażenia, chyba że Wynajmujący wyrazi na to wyraźną zgodę.

§ 13. Odpowiedzialność za szkody

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez siebie oraz osoby trzecie przebywające w studiu w ramach jego rezerwacji.
2. Odpowiedzialność obejmuje w szczególności szkody w:
 - meblach,
 - dekoracjach,
 - tłach fotograficznych,
 - ścianach,
 - podłogach,
 - sprzęcie oświetleniowym,
 - sprzęcie audio/wideo,
 - elementach scenografii,
 - akcesoriach,

- częściach wspólnych budynku, jeżeli szkoda powstała z winy Najemcy lub osób uczestniczących w rezerwacji.
- 3. W przypadku stwierdzenia szkody, zabrudzenia lub braków w wyposażeniu, Najemca zobowiązany jest pokryć koszt naprawy, czyszczenia, odtworzenia, wymiany lub zakupu nowego elementu.
- 4. W przypadku szkody uniemożliwiającej korzystanie ze studia przez kolejnych Najemców, Wynajmujący może dochodzić również zwrotu utraconych korzyści lub kosztów odwołanych rezerwacji, jeśli szkoda powstała z winy Najemcy.
- 5. Jeżeli szkoda zostanie ujawniona po zakończeniu rezerwacji, a z okoliczności wynika, że powstała w czasie korzystania ze studia przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo skontaktować się z Najemcą w celu wyjaśnienia sytuacji i dochodzenia należności.
- 6. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego o każdym uszkodzeniu, nawet jeżeli uznaje je za drobne.
- 7. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, celowego zniszczenia wyposażenia lub wyniesienia przedmiotów stanowiących własność studia, Wynajmujący ma prawo zgłosić sprawę odpowiednim organom ścigania, w tym Policji, oraz dochodzić naprawienia szkody na zasadach przewidzianych prawem.

§ 14. Sprzątanie i dodatkowe koszty porządkowe

1. Najemca zobowiązany jest pozostawić studio w czystości i porządku.
2. Standardowe korzystanie ze studia nie obejmuje intensywnego sprzątnia po materiałach trudnych do usunięcia, takich jak konfetti, brokat, sztuczny śnieg, proszki, płyny, jedzenie, napoje, farby, kosmetyki, olejki, воск, błoto, ziemia lub sierść zwierząt.
3. Użycie materiałów mogących powodować ponadstandardowe zabrudzenie wymaga wcześniejszej zgody Wynajmującego.
4. W przypadku konieczności ponadstandardowego sprzątnia Wynajmujący może naliczyć dodatkową opłatę w wysokości **200 zł** lub wyższą, według rzeczywistego kosztu sprzątnia.
5. Jeżeli sprzątnie wymaga zaangażowania specjalistycznej firmy, prania tapicerki, czyszczenia dywanów, naprawy ścian, odmalowania powierzchni lub wymiany elementów wyposażenia, Najemca zobowiązany jest pokryć rzeczywiste koszty tych działań.

§ 15. Monitoring i bezpieczeństwo

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony wyposażenia oraz możliwości wyjaśniania ewentualnych szkód, teren Content Studio jest objęty monitoringiem audio-wizyjnym.
2. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach bezpieczeństwa, ochrony mienia, dochodzenia roszczeń lub wyjaśniania

zdarzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Najemca przyjmuje do wiadomości, że studio może być monitorowane, a wejście do studia oznacza zapoznanie się z informacją o monitoringu.

§ 16. Nagrania audio, podcasty i warunki akustyczne

1. Podcast Room jest osobną przestrzenią Content Studio, przeznaczoną do nagrywania podcastów, rozmów, wywiadów i innych materiałów audio/wideo.
2. Wynajmujący udostępnia przestrzeń oraz wskazane wyposażenie zgodnie z ofertą lub indywidualnymi ustaleniami.
3. Najemca odpowiada za prawidłowe przygotowanie techniczne nagrania, zapis plików, obsługę własnego sprzętu oraz sprawdzenie ustawień przed rozpoczęciem właściwej realizacji, chyba że strony uzgodnią dodatkową usługę obsługi technicznej.
4. Wynajmujący nie odpowiada za utratę nagrań, brak zapisu, błędne ustawienia urządzeń, błędy operatora, brak kart pamięci, rozładowane baterie, niewłaściwe podłączenie sprzętu lub inne okoliczności wynikające z działań Najemcy lub osób przez niego zaproszonych.

§ 17. Treści realizowane w studiu

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za treści tworzone, nagrywane, fotografowane lub publikowane w związku z korzystaniem ze studia.
2. Zabronione jest wykorzystywanie studia do realizacji treści niezgodnych z prawem, nawołujących do przemocy, nienawiści, dyskryminacji, naruszających dobra osobiste osób trzecich, prawa autorskie, prawa do wizerunku lub dobre obyczaje.
3. Realizacje o charakterze erotycznym, nagościowym, kontrowersyjnym, politycznym, religijnym, społecznym lub mogącym wpływać na wizerunek studia wymagają wcześniejszego poinformowania Wynajmującego i uzyskania zgody, jeżeli ich charakter wykracza poza standardowe wykorzystanie przestrzeni.
4. Wynajmujący ma prawo odmówić wynajmu lub przerwać realizację, jeżeli charakter działań Najemcy narusza prawo, Regulamin, bezpieczeństwo, dobre obyczaje lub może negatywnie wpływać na wizerunek Content Studio.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za publikacje Najemcy, naruszenia praw autorskich, praw do wizerunku, praw własności intelektualnej ani roszczenia osób trzecich wynikające z realizacji Najemcy.

§ 18. Prawa autorskie, wizerunek i publikacja materiałów

1. Materiały stworzone przez Najemcę w studiu pozostają własnością Najemcy lub osób uprawnionych zgodnie z odrębnymi ustaleniami między uczestnikami realizacji.
2. Najemca odpowiada za uzyskanie wszelkich zgód wymaganych do realizacji i publikacji materiałów, w szczególności zgód modeli, klientów, uczestników nagrań, twórców, fotografów, operatorów, podwykonawców i innych osób.
3. Wynajmujący nie odpowiada za brak zgód na wykorzystanie wizerunku, muzyki, znaków towarowych, utworów, rekwizytów, stylizacji lub innych elementów wykorzystanych przez Najemcę.
4. Wynajmujący może udostępnić materiały z realizacji Najemcy w swoich mediach społecznościowych lub portfolio wyłącznie za zgodą Najemcy, chyba że strony ustalą inaczej.
5. Oznaczenie Content Studio w publikowanych materiałach jest mile widziane, ale nieobowiązkowe, chyba że wynika z indywidualnej współpracy barterowej, promocyjnej lub partnerskiej.

§ 19. Rzeczy osobiste i pozostawione przedmioty

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste, wartościowe przedmioty, gotówkę, biżuterię, sprzęt fotograficzny, telefony, laptopy, garderobę, kosmetyki, rekwizyty, produkty, dokumenty, nośniki danych ani inne przedmioty pozostawione, zgubione, uszkodzone lub skradzione na terenie studia przez Najemcę lub osoby uczestniczące w rezerwacji, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Najemca zobowiązany jest zabrać wszystkie swoje rzeczy najpóźniej do momentu zakończenia rezerwacji.
3. W przypadku pozostawienia rzeczy w studiu Wynajmujący podejmie próbę kontaktu z Najemcą, jeżeli będzie możliwe ustalenie właściciela rzeczy.
4. Rzeczy pozostawione w studiu mogą być przechowywane przez okres **14 dni**, a po tym czasie mogą zostać zutylizowane, przekazane do odpowiedniego punktu lub potraktowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli Najemca nie zgłosi się po ich odbiór.
5. Przechowywanie rzeczy Najemcy poza czasem rezerwacji możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym.

§ 20. Zdarzenia losowe i awarie

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, awarii technicznych, przerw w dostawie prądu, zalania, pożaru, ewakuacji, awarii sprzętu, problemów z budynkiem lub innych okoliczności niezależnych od Wynajmującego, które uniemożliwią lub istotnie utrudnią korzystanie ze studia, Wynajmujący dołoży starań, aby zaproponować Najemcy alternatywny termin rezerwacji.

2. Jeżeli realizacja rezerwacji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od stron, strony mogą uzgodnić przełożenie terminu, zwrot płatności lub inne rozwiązanie adekwatne do sytuacji.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie, utracone korzyści, niezrealizowane kampanie, opóźnienia publikacji, koszty modeli, ekipy, stylistów, wizażystów, dojazdu lub innych usług zewnętrznych, jeżeli niemożność korzystania ze studia wynikała z okoliczności niezależnych od Wynajmującego.

§ 21. Reklamacje

1. Najemca ma prawo złożyć reklamację dotyczącą usługi wynajmu studia.
2. Reklamację należy złożyć mailowo na adres: **content.studio.lodz@gmail.com**
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę Najemcy,
 - dane kontaktowe,
 - datę i godzinę rezerwacji,
 - opis sytuacji będącej podstawą reklamacji,
 - oczekiwany sposób rozwiązania sprawy,
 - dowód płatności lub numer rezerwacji, jeżeli został nadany.
4. Wynajmujący rozpatrzy reklamację w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin lub sprawa wymaga dodatkowych wyjaśnień.
5. W przypadku braków w reklamacji Wynajmujący może poprosić Najemcę o ich uzupełnienie.
6. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na adres e-mail wskazany przez Najemcę lub inną uzgodnioną formą kontaktu.

§ 22. Dane osobowe i RODO

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Wynajmujący
2. Dane osobowe Najemcy przetwarzane są w szczególności w celu:
 - obsługi zapytania i rezerwacji,
 - zawarcia i realizacji umowy wynajmu,
 - kontaktu organizacyjnego,
 - rozliczeń i wystawienia dokumentów księgowych,
 - dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Wynajmującym,
 - prowadzenia działań marketingowych, jeżeli Najemca wyraził na nie zgodę lub istnieje inna właściwa podstawa prawna.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do dokonania rezerwacji i realizacji usługi.
4. Najemcy przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania,

usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych mogą zostać udostępnione w odrębnej Polityce prywatności, klauzuli informacyjnej lub informacji RODO dostępnej u Wynajmującego.
6. Jeżeli w studiu stosowany jest monitoring wizyjny, szczegółowe informacje o monitoringu powinny być dostępne w klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu.

§ 23. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2026r.
 2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
 3. Do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się zasady obowiązujące w dniu dokonania rezerwacji, chyba że strony uzgodnią inaczej lub zmiana wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
 5. Wszelkie indywidualne ustalenia dotyczące konkretnej rezerwacji powinny zostać potwierdzone w formie wiadomości e-mail, wiadomości prywatnej, umowy, formularza rezerwacyjnego lub innej formie umożliwiającej ich odtworzenie.
 6. Dokonanie rezerwacji oznacza, że Najemca zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
-